

Seminar mit Dr. Sonja Ulrike Klug und Anke Rapsch (1.-3. März 2019)

Publizieren Sie Ihr eigenes Unternehmensbuch!

Information zum Seminarinhalt:

Corporate Books sind Premium-Instrumente der Unternehmenskommunikation. Als Unternehmer oder Selbständiger ein eigenes Buch herauszugeben hat viele Vorteile: Es fördert die Imagepflege, bereichert Jubiläen, dient der Kundenbindung sowie der Markenentwicklung und unterstützt den Ausbau eines Expertenstatus. Damit ein Buchprojekt erfolgreich verläuft, muss es von Anfang an strategisch geplant und systematisch eingefädelt werden.

Die Teilnehmer lernen im Seminar den Nutzen von Unternehmensbüchern anhand von gelungenen Corporate Books kennen. Sie erfahren, welche Unterschiede zwischen einer „Verlagspublikation“ und einem „Selfpublishing“ bestehen. Im Workshop haben sie Gelegenheit, ihre Buchidee in eine Form zu gießen, ein aussagekräftiges Buchkonzept (Exposé) zu entwickeln und ein Alleinstellungsmerkmal für ihr Buch zu erarbeiten. Sie lernen außerdem, mit der Schreib-Software Citavi ihre Buchrecherchen und ihre Manuskripterstellung optimal zu organisieren. So können sie direkt nach dem Seminar mit ihrem Buchprojekt starten.

Zielgruppe: Unternehmer aller Branchen und Größen sowie Selbständige (z.B. Berater, Trainer, Speaker, Coaches)

Wichtige Information für die Teilnehmer: Bitte bringen Sie für die Arbeit an Ihrem Buchprojekt Ihren Laptop sowie alle Unterlagen mit, die Sie schon für Ihr Buchprojekt gesammelt haben (Seminarskripts, eigene Fachartikel, Fachbücher, Ergebnisse Ihrer Internet-Recherchen usw.).

Installieren Sie bitte *vor* dem Seminar die Citavi-Software auf Ihrem Laptop – kostenloser Download unter: <https://www.citavi.com/de/download>. Citavi läuft unter Windows (Windows 10, 8 oder 7 // Word 2019, 2016, 2013 oder 2010). Im Laufe des Jahres 2019 soll eine webbasierte Citavi-Version für Windows und Mac erscheinen.

Mac-Nutzer, die ein Buch mit Citavi schreiben möchten, können sich zur Beratung mit Anke Rapsch in Verbindung setzen (kontakt@anke-rapsch.de).

Seminarprogramm Übersicht:

1. Tag (Freitag)

Vormittag (ab 10 Uhr oder 10.30 Uhr):

Vorstellungsrunde (Dr. S. Klug / A. Rapsch)

- Vorstellung der Teilnehmer, Inhalte des Seminars, Erwartungen der Teilnehmer
- Vorstellung der beiden Referentinnen

Einführung in das Thema Unternehmensbücher (Vortrag Dr. S. Klug)

- Smartphone versus Buch oder: Wer liest eigentlich noch Bücher? Der Buchmarkt heute: E-Books, Printbücher und ihre Entwicklung
- Unternehmensbücher und ihr Nutzen – mit zahlreichen Beispielen erfolgreich publizierter Corporate Books
- Strukturphasen jeder Buchpublikation: a) Konzeptentwicklung, b) Verlagsfindung (alternativ Selfpublishing), c) Verfassen des Textes, d) Verkauf und Vermarktung
- Start mit dem Buchkonzept der Teilnehmer: Publikationsziele und Vermarktungswege des geplanten Buches

Mittagspause

Nachmittag

Erarbeitung Ihres individuellen Buchkonzepts (Workshop Dr. S. Klug)

Unter Anleitung haben die Teilnehmer Gelegenheit, wesentliche Elemente ihres Buchkonzeptes zu entwickeln – mit Feedback von Dr. Klug und der Gruppe

Abend

Erholung und freie Zeit nach Belieben! (Wellness, Spaziergang, Meditation, Sauna oder was sonst angeboten wird)

2. Tag (Samstag)

Vor 9.30 Uhr Meditation oder Freizeit-Angebot (Wellness, Spaziergang usw.)

Vormittag (ab 9.30 Uhr)

Workshop-Fortsetzung (Dr. S. Klug)

- Eine Nacht darüber geschlafen: Ihr Buchkonzept, wie sieht es jetzt aus? Ideen, Einfälle, Korrekturen, Ergänzungen zum geplanten Buchprojekt
- Fortsetzung Buchkonzept: Eine Gliederung für Ihr geplantes Buch entwickeln (Inhaltsverzeichnis, Struktur)
- Stoff und Buchinhalte: Zu welchen Themengebieten muss recherchiert werden? (Recherche-Stichwörter erarbeiten)

Nutzen der Software Citavi (Präsentation A. Rapsch)

Kennenlernen von Citavi: der Nutzen für Anwender bei Recherchen und Manuskripterstellung

Mittagspause

Nachmittag

Das Buchmanuskript erstellen (Vortrag Dr. S. Klug)

- Manuskripterstellung: So schreiben Sie effektiv Ihr eigenes Buch
- Gute Schreibe ist nur das, was bei Lesern ankommt (Stil und Aufbau von Sach- und Fachbüchern allgemein)

User-Session I: Citavi für Konzept und Manuskript anwenden (Workshop A. Rapsch)

- Den erarbeiteten Gliederungsentwurf für das Buch in Citavi übernehmen
- Vorhandene Materialien in Citavi aufnehmen (Notizen, Seminarunterlagen, Vortragsmanuskripte, Fachartikel, Website-Inhalte etc.)
- Stoff recherchieren und in Citavi importieren anhand der erarbeiteten Recherche-Stichwörter (Umgang mit Google, Google Books, Google Scholar, Google News, Bibliotheken, Datenbanken etc.)
- Buchrecherchen durchführen

Abend

Erholung und freie Zeit nach Belieben! (Wellness, Spaziergang, Meditation, Sauna oder was sonst angeboten wird)

3. Tag (Sonntag)

Vor 9.30 Uhr Meditation oder Freizeit-Angebot (Wellness, Spaziergang usw.)

Vormittag (ab 9.30 Uhr)

User-Session II: Fortsetzung (Workshop A. Rapsch)

- Eigene Ideen in Citavi eingeben mit Übungen aus dem kreativen Schreiben
- Recherchierte Quellen inhaltlich auswerten
- Eigene Ideen und wichtige Inhalte aus recherchierten Quellen sortieren
- Passenden Zitierstil in Citavi suchen (z.B. Springer, Gabal etc.) – Citavi erstellt automatisch das vom Verlag gewünschte Literaturverzeichnis!
- Publikation in Word erstellen inkl. Hinweise zur Formatierung

Mittagspause

Nachmittag

Das Buchprojekt mit Citavi managen (Vortrag Dr. S. Klug und A. Rapsch)

- Zeitmanagement und Zeiteinteilung (Verhältnis Recherche zu Schreiben) (Dr. S. Klug)
- Präsentation Citavi-Funktion für Projektaufgaben/Zeitmanagement mit der Möglichkeit, Meilensteine zu definieren (A. Rapsch)
- Umgang mit Dateien, Abbildungen, Recherchiertem und To Dos im Workflow allgemein (Ordnung halten, Dateiversionen sauber kennzeichnen usw.) (Dr. S. Klug)
- Erläuterung von Dienstleistungen für Buchprojekte wie Verlagsvermittlung, Ghostwriting, Lektorat, Schreibcoaching, Vermarktung (Dr. S. Klug)

Abschlussrunde (Dr. S. Klug / A. Rapsch):

- Wo stehe ich jetzt mit meinem geplanten Buch?
- Was nehme ich mit aus dem Seminar?
- Was sind meine nächsten Schritte im Buchprojekt?
- Wann und wie gehe ich sie an?

Ende: ca. 16.30 Uhr

Inhalte und Uhrzeiten können sich je nach Verlauf des Seminars geringfügig ändern.

Anmerkung: Follow-up-Seminar möglich, sinnvollerweise nach 6 Monaten