

## Kostenübernahmeerklärung

Hiermit erklären wir die Kostenübernahme für

das Seminar/ die Veranstaltung:

\_\_\_\_\_

Bitte auch die Nr. vom Kurs / Klasse / Gruppe etc.  
angeben

für den/die Teilnehmer/in: \_\_\_\_\_

Alle auf der, durch das WaldResort erstellten, Rechnung aufgeführten Kosten werden durch folgenden Rechnungsempfänger übernommen. Eine getrennte Rechnungslegung ist möglich, auf Wunsch dies bitte auf diesem Formular vermerken. Bitte prüfen Sie Ihre Angaben genau, spätere Reklamationen / Änderungen können nicht anerkannt werden.

Rechnungsempfänger (bitte in Druckbuchstaben und komplett ausfüllen):

Firma:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Straße / Hausnummer:

\_\_\_\_\_

PLZ / Ort:

\_\_\_\_\_

**E-Mail- Adresse**

**(für Rechnungsversand):**

\_\_\_\_\_

Ihre Mitteilung:

\_\_\_\_\_

Wir bestätigen die Richtigkeit der oben genannten Angaben und bestätigen den umgehenden Zahlungsausgleich zu tätigen, spätestens nach 5 Wochentagen ab Erhalt der Rechnung.

Datum/Stempel/Unterschrift: \_\_\_\_\_

**Dieses Formular bitte per E-Mail an: [buchung@waldresort-hainich.de](mailto:buchung@waldresort-hainich.de) senden.**

**Vielen Dank.**

