

Tagungsplan WaldResort Weberstedt



Allgemeines			Bezahlungsmodalitäten					
Veranstaltungsfirma			Es zahlt:	Teilnehmer		Es zahlt:	Veranstalter	
Veranstaltungsleiter			Rechnungsanschrift:					
Verantwortlich für Organisation	Tel./Mail:		Übernachtung + Frühstück	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
Veranstaltungstitel			Mittag- und Abendessen	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
Datum:			Kaffeepausen	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
Tagungsraum <small>(wird vom WR ausgefüllt):</small>			Getränke	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
Anzahl der Teilnehmer								
Ausstattung des Tagungsraumes			Ablaufplan					
Bestuhlung		Anzahl		1. Tag	2. Tag	3. Tag	4. Tag	5. Tag
Stuhlreihen	<input type="checkbox"/>		Frühstück					
Parlamentarisch	<input type="checkbox"/>		Begrüßungs-kaffee					
Gruppentische	<input type="checkbox"/>		Arbeitsbeginn					
U-Form	<input type="checkbox"/>		Kaffeepause					
Stuhlkreis	<input type="checkbox"/>		Mittagspause					
Ablagetisch	<input type="checkbox"/>		Kaffeepause					
Rednerpult	<input type="checkbox"/>		Arbeitsende					
Trainertisch	<input type="checkbox"/>		Abendessen					
Equipment			Kommentar:					
Flip-Chart	<input type="checkbox"/>							
Beamer	<input type="checkbox"/>							
Leinwand	<input type="checkbox"/>							
Metaplan	<input type="checkbox"/>							
MoKo	<input type="checkbox"/>							
Meditationsequipment Indoor	<input type="checkbox"/>							
Meditationsequipmen Outdoor	<input type="checkbox"/>							
Zusätzliches								